

A Z O P E R A H Á Z I D O L G O Z Ó K F Ü G G E T L E N S Z A K S Z E R V E Z E T E

A L A P S Z A B Á L Y A

- egységes szerkezetben -

I.

A SZAKSZERVEZET ADATAI

1. A Szakszervezet teljes neve: Operaházi Dolgozók Független Szakszervezete

A Szakszervezet rövidített neve: ODFSZ

2. A Szakszervezet székhelye: ~~1146 Budapest, Thököly út 172.~~

1047 Budapest, Attila utca 77.

3. A Szakszervezet jogállása: A Szakszervezet önálló jogi személy.

4. A Szakszervezet honlapja (közleményeinek internetes elérhetősége):
www.odfsz.hu

II. A SZAKSZERVEZET CÉLJA

I. A Szakszervezet céljai:

A szakszervezet a demokrácia és az önkormányzatiság alapelvei szerint működő, önkéntesen létrehozott érdekképviseleti szervezet, mely a jelen Alapszabályban meghatározott célok elérésére alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljainak elérésére szervezi tagjai tevékenységét. A szakszervezet célja tagjai munkaviszonyával, foglalkoztatásával, szociális és gazdasági viszonyaival kapcsolatos érdekeinek feltárása, képviselése és védelme, különös tekintettel a munkahelyi szintű érdekvédelem megvalósítására.

II. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

A szakszervezet a szakszervezeti cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

III. A Szakszervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

III. A TAGSÁGI VISZONY

1. A Szakszervezetbe **felvételét kérheti a** Magyar Állami Operaház valamennyi munkavállalója, és bármely olyan munkavállaló, aki elfogadja a szakszervezet céljait és Alapszabályát.
A szakszervezeti tagság formája: rendes tagság.

2. A szakszervezeti tagsági viszony létesítéséhez írásbeli nyilatkozat szükséges, melyben a leendő tag kifejezi belépési szándékát, nyilatkozik a szakszervezeti célok és az Alapszabály elfogadásáról, valamint a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

A Szakszervezet tagjává választást a jelölt - a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával - kérelmezheti.

A belépési nyilatkozatot az elnöknek címezve kell benyújtani. A rendes tagok felvételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Az Elnökség különösen - de nem kizárólagosan - akkor tagadhatja meg a tagfelvételi kérelem teljesítését, ha

- a kérelmezőt korábban tagdíjfizetés elmulasztása miatt a szakszervezetből jogerősen törölték,
- a kérelmezőt korábban erkölcsi vagy magatartási vétség miatt a szakszervezetből jogerősen kizárták.

Az elnökség tagfelvételi kérelmet elutasító döntésével szemben a Tagjelölt a határozat kézhezvételét követő 8 napon belül írásban fellebbezhet a Közgyűléséhez. A fellebbezést a Közgyűlés soron következő éves rendes vagy rendkívüli ülésén bírálja el. A közgyűlés a fellebbezést a benyújtástól számított hat hónapon belül érdemben köteles elbírálni. A fellebbezési határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, azonban a kérelem legkésőbb a Közgyűlés rendes ülését megelőző 5. napig kiegészíthető, illetőleg módosítható.

A Szakszervezet *rendes* tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek a Szakszervezet Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozást, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhatnak;
- b) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók.
- c) jogosultak részt venni a szakszervezet tevékenységében és rendezvényein;
- d) igénybe vehetik a Szakszervezet által nyújtott kedvezményeket, szolgáltatásokat,
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől a szakszervezet működéséről és pénzügyeiről tájékoztatást kérhetnek,
- f) a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben tájékoztatást, védelmet és képviselést kérhetnek,

A Szakszervezet *rendes* tagjainak kötelezései:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb szakszervezeti szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg a Szakszervezet szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni a Szakszervezet tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni a Szakszervezet célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik a Szakszervezet céljainak megvalósulását és a Szakszervezet tevékenységét.

3. A tag, a vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól a Szakszervezet szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a Szakszervezet ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

4. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet a Szakszervezet képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépétnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával;

b.) a tag halálával.

IV.

A SZAKSZERVEZET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. A Szakszervezeti szervei

- a.) A Szakszervezet testületi szervei: Közgyűlés,
- b.) Elnökség,
- c.) Felügyelő Bizottság

A Szakszervezet tisztségviselői:

- a.) elnök,
- b.) általános és gazdasági alelnök
- c.) felügyelő bizottsági elnök és tagok
- d.) **szakági tisztségviselők**

A Szakszervezet vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, a Szakszervezet döntéshozó szerve. A Közgyűlés legalább évente egyszer ülésezik. A Közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.

Közgyűlés ülés tartásával

a) A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.

Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha: a Szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- a Szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- a Szakszervezet céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Szakszervezet megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést az elnök írásban hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

A közgyűlés ülése főszabály szerint a Szakszervezet székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a Szakszervezet nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.
- határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a közgyűlési meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 nap eltelik.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az elnök a közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy a kézbesítéstől számított öt napon belül a tagok és a szakszervezet szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A határidő lejártát követően az elnök összeállítja a közgyűlés napirendi pontjait. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni.

Ha az elnök a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

b) Az ülés lebonyolítása

Ha a közgyűlés nem szabályszerűen került összehívásra, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A fenti esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A közgyűlést a szakszervezet elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az általános alelnök látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő szakszervezeti tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Megadhatja a felszólalás lehetőségét, a felszólalót figyelmeztetheti az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolókat tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

c) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

d) A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

A szakszervezet alapszabályának módosításához, a szakszervezet egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Szakszervezet céljának módosításához és a Szakszervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

e) Jegyzőkönyvezés

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szakszervezet nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket és elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, a határozatképeség megállapítását, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket.

f) A Közgyűlés hatásköre:

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

1. megválasztja és - ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak - visszahívja a Szakszervezet vezető testületeinek tagjait (Elnök, általános alelnök, gazdasági alelnök, Felügyelő Bizottság) ~~illetve a szakszervezet tisztségviselőit, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,~~
2. határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, a Szakszervezetet érintő ügyekben, és kialakítja a Szakszervezet álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
3. a szakszervezet programjának elfogadása és módosítása,
4. döntéshozatal nemzetközi és hazai szakszervezeti szövetséghez való csatlakozásról, illetve az abból történő kilépésről,
5. elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg a Szakszervezet egyéb szabályzatait;

6. tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
7. elfogadja a beszámolót*,
8. elfogadja az Elnökség szakmai beszámolóját,
9. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szakszervezettel munkaviszonyban áll;
10. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
11. a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
12. határozathozatal a más szakszervezettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési -szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámoló, egyesülési - szétválási szerződések elfogadása)
13. a szakszervezet megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

3. Az Elnökség

a) Összetétele

A Szakszervezet operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a három tagú Elnökség látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja négy éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, gazdasági alelnök és az általános alelnök. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

b) Működése

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az Elnökség bármely tagja az ok és a cél megjelölésével írásban kéri. A rendkívüli ülést a kérelem közlésétől számított 3 napon belül össze kell hívni.

Az elnökségi ülésre - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak a Felügyelő Bizottság tagjai, a szakszervezeti tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok közül legalább két tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén - legkésőbb 15 napon belül - az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több mint a fele jelen van.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképeség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

c) Hatásköre

Az Elnökség dönt minden olyan, a szakszervezet irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

1. ellátja a Szakszervezet operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. a Szakszervezetet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
3. a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
4. a szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
5. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
6. dönt a rendes tagok felvételéről,
7. elfogadja az éves költségvetést, előkészíti a beszámolót, annak mellékleteivel együtt,
8. a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

9. megválasztja a szakági tisztségviselőket.

10. az Mt. 273. § (3) bekezdése szerint választás útján 4 évre kijelöli az egyes munkáltatóknál az Mt. 273. § (1) bekezdése szerinti munkajogi védelemre jogosult tisztségviselőket.

11. meghatározza az Mt. 273. § (1) bekezdés szerinti munkajogi védelemre jogosult tisztségviselők feladatait.

12. az Mt. 273. § (6) bekezdése szerint kialakítja álláspontját az Mt. 273. § (1) bekezdése szerinti munkáltatói intézkedéssel kapcsolatban.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja a Szakszervezet tagjait.

4. A Szakszervezet tisztségviselői

a) Megbízatási idő

A **szakszervezet** IV.1. pont szerinti tisztségviselőket **közgyűlés** négy évre választjáka, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. A négy éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

b) Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre és a Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadók.

c) A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az elnök feladatai:

1. a közgyűlés összehívása, a tagság és a szakszervezet szerveinek értesítése,
2. az összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
3. a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
4. konferenciák és más rendezvények szervezése,
5. a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
6. a Szakszervezet működésének irányítása,

7. képviseli a szakszervezetet és annak teljes tagságát a munkáltató és külső szervek előtt.
8. **dönt az Mt. 274. § szerinti munkaidő-kedvezmény felhasználásáról,**
9. **dönt a szakszervezettel létesítendő munkaviszonyokról.**

Az általános alelnök feladatai:

1. az elnök konzultánsaként működik,
2. az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
3. az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
4. tájékoztatja a tagokat a Szakszervezet munkájáról,
5. az Elnökség határozatai alapján adódó eseti feladatok végrehajtása,
6. testületi határozatok végrehajtásában való részvétel;

A gazdasági alelnök, feladatai:

1. a szakszervezet gazdálkodásának irányítása,
2. gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről és az elnökség elé terjesztéséről,
3. előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
4. nyilvántartja a tagságot,
5. gondoskodik a szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről,
6. nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé,
7. ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére,
8. Elnökség határozatai alapján adódó eseti feladatok végrehajtása,
9. a testületi határozatok végrehajtásában való részvétel.

5. A képviselet rendje

A szakszervezetet az elnök Önállóan képviseli. Az alelnökök csak az elnök akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik a szakszervezetet, a meghatalmazás szerint.

7. Felügyelő Bizottság

a) Összetétele

A Szakszervezet felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. Az FB tagjait a közgyűlés választja négy éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.

b) Működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat,

az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

c) Hatásköre

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a szakszervezet teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen a szakszervezet érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és a szakszervezeti határozatok végrehajtását, betartását.

A Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok elnökség általi elfogadása előtt véleményezni kell.

A Felügyelő Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzése során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak a Szakszervezet működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni a Szakszervezet Közgyűlésétől, elnökségétől, illetve munkavállalótól, a Szakszervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

d) A Felügyelő Bizottság első tagjai:

Elnök: Kozári András (név)

Tag: Reményi Miklós (név)

Tag: Nagy Dávid (név)

V.

A SZAKSZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1. A Szakszervezet vagyoni eszközei

A Szakszervezet bevételei:

a) tagdíjak,

b) a Szakszervezet rendezvényeinek bevételei.

2. A Szakszervezet tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

A tagdíj mértéke tagonként havi bruttó munkabér 0,5 %-a. A belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat minden hónap 10. napjáig kell megfizetni.

VI.

A tagdíjfizetés történhet:

- havonta készpénzben közvetlenül a gazdasági alelnöknek átadva
- havonta közvetlenül a szakszervezet bankszámlájára történő átutalással
- havonta munkáltatói levonás útján.

3. A Szakszervezet pénzeszközeinek felhasználása

A Szakszervezet pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az általános alelnök terjeszti az Elnökség elé jóváhagyás végett.

A Szakszervezet tartozásaiért saját vagyonával felel.

VI.

A SZAKSZERVEZET MEGSZŰNÉSE

A szakszervezet jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti.
- a szakszervezet megvalósította célját vagy a szakszervezet céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- a szakszervezet tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A szakszervezet jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

I.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az alapszabályt a szakszervezet Közgyűlése 2017. év március 14. napján, a *-gal jelzett módosításokat 2017. október hó 17. Napján, **a piros színnel, vastaggal kiemelt és aláhúzott, illetve áthúzott módosításokat 2021. január 27. napján** fogadta el. Az alapszabály az elfogadás napjától hatályos.

2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2021. január 27.

Nyilatkozat

Alulírott, Bárány Balázs Péter kijelentem, hogy az Operaházi és Vasutas Dolgozók Független Szakszervezete Alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások hatályos tartalmának.

Budapest, 2021. január 27.

.....
Szakszervezet elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:
.....

Név:

Cím:
.....

Cím:

Aláírás:
.....

Aláírás